

個人情報開示申込書

公益社団法人日本プラントメンテナンス協会
情報管理責任者 行

以下のとおり、個人情報の開示を申し込みます。

(下記の1、2、3は、わかっている範囲内で構いませんので、迅速な事務処理のため可能な限り、
のチェックおよび項目のご記入をお願いします)

1. 開示を求める個人情報提供された経緯および提供方法

- セミナー／イベント等に参加 (セミナー／イベント名： _____ 開催地区 _____)
書籍、ツール等の購入
通信教育の受講 (コース名： _____)
資格試験等の受検申請 (受検資格名： _____)
当会への問い合わせ (問い合わせ内容： _____)
その他 (_____)

2. 個人情報の提供方法

- アンケート記入 電話・FAXでの申込み／問い合わせ
ホームページからの申込み／問い合わせ 担当・責任者による複数人の一括申込み
その他 (_____)

3. 個人情報を開示した時期 (_____) 年 (_____) 月ごろ

4. 開示申込みの理由

5. 本人確認用の書類 (添付いただいたものにチェックしてください)

- 運転免許証のコピー パスポートのコピー
健康保険証のコピー 年金手帳のコピー

6. 現住所 (郵送先) _____ 記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 〒 _____

氏名 (ふりがな) _____ (_____)

連絡先電話番号 (昼間) _____

◆下記を「公益社団法人日本プラントメンテナンス協会 情報管理責任者」まで、ご郵送ください。

- ① 本用紙 (個人情報開示申込書)
- ② 本人確認用の書類
- ③ 返信用切手 ※開示情報は上記6.現住所に郵送いたします。郵送費等の実費は、ご本人の負担となります。